

VEDTÆGTER

for

den selvejende institution

TAASTRUP CITY GYMNASIUM

§ 1.

Navn og hjemsted:

Den selvejende institutions navn er "Taastrup City Gymnasium", beliggende i Høje Taastrup Kommune, og er oprettet i 2014.

Stk.2 Gymnasiet drives som en uafhængig, selvejende uddannelsesinstitution i henhold til de enhver tid gældende love og bekendtgørelser m.v. om gymnasier og hf.

Stk.3 Institutionens hjemsted er Høje Taastrup Kommune.

Stk.4 Institutionens adresse er Erik Husfeldts Vej 2A, 2630 Høje Taastrup

§ 2.

Formål:

Taastrup City Gymnasiums formål er at udvikle elevernes sociale og globale ansvar og engagement gennem faglighed og dialog faglige færdigheder og forståelse til videregående uddannelser.

Stk. 2 Skolens formål er at give undervisning i henhold til lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven) henholdsvis lov om uddannelsen til højere forberedelseseksamen (hf -loven).

Stk. 3 Undervisningen skal baseres på de til enhver tid gældende love og bekendtgørelser m.v. og de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser.

§ 3.

Økonomi:

Udgifterne til institutionens drift dækkes hovedsageligt af tilskud fra det offentlige efter de til enhver tid gældende regler og af de skolepenge, der betales forud af de i gymnasiet optagne elever, efter takster, fastsat af bestyrelsen. Uddannelsesinstitutionen kan derudover modtage bidrag fra andre.

§4.

Anbringelse af institutionens midler:

Gymnasiets midler må alene komme gymnasiet og gymnasiets skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 2 Et eventuelt overskud ved gymnasiets drift tilfalder skolen. Eventuelle bidrag til gymnasiet giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art .

Stk. 3 Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i gymnasieloven, og de må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Stk. 4 Værdipapirer skal noteres i den selvejende institutions navn.

§ 5.

Den selvejende institutions ledelse:

Institutionen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer

Stk. 2. Bestyrelsen sammensættes således:

1. 4 medlemmer og 1 suppleant vælges ved selvsupplering af de øvrige medlemmer med stemmeret af bestyrelsen. Disse medlemmer kan ikke være ansatte eller elever på Taastrup City Gymnasium. 2 medlemmer udpeges i lige år og 2 i ulige år.
2. Et medlem og 1 suppleant vælges for en 2-årig periode af og blandt tidligere elever (alumner) fra Taastrup City Gymnasium. Valget sker i henhold til reglerne fastsat af bestyrelsen, som omfatter kvalifikationer og kriterier for kandidater, valgproces, valgperiode og genvalg, samt suppleanter og deres rettigheder og pligter. Repræsentanterne kan ikke være ansat på Taastrup City Gymnasium. Såfremt det ikke lykkedes at finde en repræsentant fra alumneforeningen, har bestyrelsen beføjelse til at udpege et medlem.
3. Elevrådet udpeger en myndig repræsentant til bestyrelsen, som ikke har stemmeret. Udpegningen foretages i maj måned og gælder et år fra 1/8.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark. Personer tilhørende det danske mindretal i Sydslesvig kan sidde i bestyrelsen på lige fod med personer, der er registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 4. Bestyrelsen skal så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. § 4 i Lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

Stk. 6. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden fx ved generel inhabilitet, indtræder

suppleanten, hvis sådan er valgt. Hvis dette ikke er muligt, skal der udpeges eller vælges et nyt medlem hurtigst mulig for resten af perioden.

Stk. 7. Bestyrelsen konstituerer sig med en formand og næstformand, der træder i formandens sted ved dennes forfald. Bestyrelsesformanden skal vælges af bestyrelsens midte.

Stk. 8. Genvalg kan finde sted. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden, jf. dog Stk. 6.

Stk. 9. Bestyrelsen vedtager en forretningsorden for sin virksomhed. Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med skriftlig dagsorden mindst 4 gange om året og i øvrigt så ofte, som formanden finder det fornødent.

Stk. 10. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget, og i tilfælde af dennes forfald, næstformandens. Hvert medlem har en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev.

Stk. 11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen, herunder formanden eller næstformanden, er til stede.

Stk. 12. Der føres protokol over bestyrelsens møder. Et hvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Stk. 13. Rektor deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 14. Bestyrelsesmedlemmerne er ikke ved udøvelsen af bestyrelseshvervet undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 15. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for gymnasiets gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler og kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af gymnasiets midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

§ 6.

Bestyrelsen:

Bestyrelsen varetager gymnasiets overordnede ledelse.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor og andet personale, træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, fastsætter størrelsen af skolepengene samt træffer beslutning om et hvert andet overordnet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens drift, herunder ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne gældende i lov om private gymnasieskoler.

Stk. 3. Bestyrelsen har ansvar for institutionens økonomiske forhold, men den daglige administration varetages af rektor. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

§ 7.

Tegningsret:

Institutionen forpligtes over for tredjemand af formanden og næstformanden i forening eller af rektor i forening med formanden eller næstformanden.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres og der kan ikke gives prokura.

Stk. 3. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved optagelse af lån kræves dog underskrift mindst 4 bestyrelsesmedlemmer, heriblandt formanden eller næstformanden. Nærværende bestemmelse tinglyses på den selvejende institutions faste ejendomme.

§ 8.

Budget og regnskab:

Bestyrelsen udarbejder hvert år budget og rapport for institutionen, og fastsætter herunder størrelsen af skolepengene.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med de af Undervisningsministeriet fastsatte bestemmelser herom. Årsrapporten skal i revideret stand indsendes til Undervisningsministeriet efter nærmere anvisning. Bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler.

Stk. 5. Årsrapporten revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor.

Stk. 6. Årsrapporten skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer, som tillige skal afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder habilitetsbetingelserne for medlemskab.

Stk. 7. Rektor udarbejder forslag til budget til forelæggelse for bestyrelsen.

Stk. 8. Forældre til elever, elever, der er myndige, og fastansatte ved gymnasiet, har ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber som er godkendt af bestyrelsen og revisionsprotokoller. Denne ret effektueres gennem henvendelse til formanden for bestyrelsen, som orienterer bestyrelsen og rektor inden kendskab sættes i værk. Forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v. må dog ikke tilsidesættes.

§ 9.

Rektor:

Bestyrelsen ansætter og afskediger gymnasiets rektor.

Stk. 2. Den siddende rektor kan fremsætte forslag til sin efterfølger. Bestyrelsen er ikke forpligtet til at følge forslag og indstillinger. Bestyrelsens beslutning skal godkendes af Undervisningsministeriet. Rektors aflønning og ansættelsesforhold sker i overensstemmelse med

de for private gymnasieskoler til enhver tid gældende bestemmelser.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger faste lærere og andet fast personale efter indstilling fra rektor. Rektor ansætter og afskediger timelærer, vikarer og andet timelønnet personale.

Stk. 4. Rektor er skolens daglige leder og er ansvarlig for skolens virksomhed over for bestyrelsen. Rektor har det pædagogiske ansvar og skal have undervisningskompetence i et eller flere fag inden for gymnasiets eller hf's fagrække i overensstemmelse med § 5 i lov om private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

Stk. 5. Rektor indkalder forældrene til forældremøder så ofte det findes fornødent. Stk. 6. Rektor deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 7. For bestyrelsen, rektor og andre ansatte gælder forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 8. Ansættelsen af rektor skal godkendes af undervisningsministeren, jf. § 4, stk. 2 i lov om private gymnasieskoler, studentereksamener og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).

§ 10.

Vedtægtsændring og institutionens opløsning:

Bestyrelsen træffer beslutning om ændring af vedtægterne. Beslutning om ændring af vedtægterne skal træffes med simpelt flertal af bestyrelsen.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive undervisningsvirksomhed i henhold til lov om private gymnasieskoler, skal den nedlægges.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om institutionens opløsning. Beslutning om institutionens opløsning skal træffes med 2/3-dels flertal af bestyrelsen og med hele bestyrelsens tilstedeværelse.

Stk. 4. Umiddelbart efter, at bestyrelsen har truffet beslutning om institutionens opløsning, orienteres forældrene herom og om grundlaget her for. Det påhviler tillige bestyrelsen at give meddelelse om skolens nedlæggelse til Undervisningsministeriet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen omgående at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

Stk. 6. I tilfælde af den selvejende institutions opløsning er bestyrelsesmedlemmerne forpligtet til at fungere indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er gennemført efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver, og for den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 7. En eventuel nettoformue anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skole/kursusformål, der støttes gennem lov om institutioner for uddannelse til studentereksamen. Dette gælder dog ikke i det omfang, det vil stride mod andre økonomiske rettigheder, der er beskyttet af grundlovens § 73. I så fald sker der ikke indskrænkninger i disse bestående rettigheder.

Stk. 8. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen

følge lovgivningen og har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Således vedtaget

Høje Taastrup, den 29. august 2024